

FORMATION EN ENTREPRISE · DIGITAL ET OUTILS

# Gestion de l'outil informatique

Cette formation vous permet d'acquérir une maîtrise approfondie des outils informatiques essentiels, d'optimiser l'utilisation des logiciels pour améliorer l'efficacité professionnelle, d'identifier les bonnes pratiques pour gérer

14 h

Chez vous ou à distance

Démarrage sous 3 à 4 semaines

Et en plus, finançable

## CE QUE VOS ÉQUIPES SAURONT FAIRE

- Acquérir une maîtrise approfondie des outils informatiques essentiels.
- Identifier les bonnes pratiques pour gérer et organiser les outils numériques.
- Optimiser l'utilisation des logiciels pour améliorer l'efficacité professionnelle.
- Réduire les erreurs et augmenter la productivité grâce à une meilleure gestion informatique.

FormezVoo SAS · Organisme de formation professionnelle · Certification Qualiopi n° QUA008065 · NDA 93830872883 · SIRET 932 020 076 00018

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION · formezvoo.com

## LE PROGRAMME

### ÉTAPE 01

#### Bases informatiques

- Identifier les outils numériques essentiels, les systèmes d'exploitation et les logiciels courants.

### ÉTAPE 02

#### Organisation et collaboration

- Organiser les fichiers et dossiers, utiliser Google Workspace ou Microsoft 365 et améliorer ses usages bureautiques.

### ÉTAPE 03

#### Partage et sécurité

- Gérer les outils partagés et les accès en réseau, sécuriser les données et prévenir les pertes d'information.

### ÉTAPE 04

#### Résolution de problèmes

- Diagnostiquer les difficultés courantes, utiliser les ressources d'assistance et pratiquer sur des cas concrets.

## INFOS PRATIQUES

### Pour qui

– Salariés souhaitant perfectionner leurs compétences informatiques pour être plus efficaces au travail. – Managers et responsables ayant besoin de superviser l'utilisation des outils numériques dans leurs équipes. – Indépendants et entrepreneurs désireux d'optimiser leurs outils de gestion et de travail. – Toute personne souhaitant se familiariser ou améliorer sa gestion des o

### Prérequis

Aucun prérequis particulier pour participer à cette formation.

### Évaluation

Auto-évaluation en début et fin de formation, mises en situation avec retour individualisé du formateur et quiz final de validation des acquis.

### Accessibilité

Notre référent handicap, Alexandre Kehyayan, étudie avec vous l'adaptation du rythme, des supports et du format. Contact : [contact@formezvoo.com](mailto:contact@formezvoo.com).

## ET MAINTENANT

### 1. Un conseiller vient chez vous

Audit gratuit de vos besoins, sans engagement.

### 2. Sous une semaine

Vous recevez 2 à 3 propositions adaptées.

### 3. On s'occupe de l'administratif

Convention, dates, et dossier de financement si vous y avez droit.

### 4. Formation chez vous

3 à 4 semaines après notre premier échange.

## Construisons votre programme.

Trois questions, et un conseiller FormezVoo vous rappelle avec une proposition sur mesure.

[formezvoo.com/construire-mon-programme](https://formezvoo.com/construire-mon-programme)

FormezVoo SAS · Organisme de formation professionnelle · Certification Qualiopi n° QUA008065 · NDA 93830872883 · SIRET 932 020 076 00018

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION · formezvoo.com

