

FORMATION EN ENTREPRISE · MANAGEMENT

# Tutorat : réussir sa mission d'accompagnement

Structurez l'intégration, la progression et le suivi d'un tuteuré grâce à des méthodes de transmission, d'évaluation et de feedback adaptées.

7 h

Chez vous ou à distance

Démarrage sous 3 à 4 semaines

Et en plus, finançable

## CE QUE VOS ÉQUIPES SAURONT FAIRE

- Clarifier le cadre réglementaire, les droits et les devoirs liés à la fonction tutorale.
- Structurer un parcours d'intégration et un plan de progression pédagogique adapté au profil du tuteuré.
- Transmettre un savoir-faire professionnel en utilisant les techniques d'apprentissage pour adultes.
- Évaluer les acquis du tuteuré au moyen d'outils de suivi et d'entretiens de feedback constructifs.

FormezVoo SAS · Organisme de formation professionnelle · Certification Qualiopi n° QUA008065 · NDA 93830872883 · SIRET 932 020 076 00018

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION · formezvoo.com

## LE PROGRAMME

---

### ÉTAPE 01

#### Définir la fonction tutorale et son cadre réglementaire

- Le cadre légal du tutorat et de l'alternance.
- Les missions clés, les responsabilités et la posture du tuteur (manager, formateur, facilitateur).
- Le triangle relationnel : Entreprise / École ou RH / Tutoré.

### ÉTAPE 02

#### Réussir l'accueil et l'intégration du tuteur

- Préparer logistiquement et psychologiquement l'arrivée (livret d'accueil, équipe).
- Définir des objectifs clairs à court et moyen terme (méthode SMART).
- Sécuriser les premiers pas : mener l'entretien de cadrage des attentes mutuelles

### ÉTAPE 03

#### La pédagogie de la transmission de compétences

- La pédagogie de la transmission de compétences
- Formaliser le transfert des compétences.
- Les 4 étapes de la transmission :

### ÉTAPE 04

#### Suivre, évaluer et donner du feedback

- Mettre en place des outils de suivi (livret de liaison, grilles d'évaluation).
- Gérer les situations sensibles ou les baisses de motivation.
- L'art du feedback constructif : valoriser les réussites et recadrer les écarts (méthode DESC).
- Synthèse des apprentissages et élaboration d'un plan d'action individuel de mise en œuvre.

## INFOS PRATIQUES

---

### Pour qui

Tout salarié (manager, expert, collaborateur) désigné ou volontaire pour exercer la fonction de tuteur auprès d'un alternant, d'un stagiaire ou d'un nouvel embauché.

### Prérequis

Aucun prérequis particulier pour participer à cette formation.

### Évaluation

Suivi de l'exécution : feuilles d'émargement signées par demi-journée (ou certificats de connexion si distanciel).  
· Évaluation de positionnement (amont) : recueil des besoins et auto-évaluation des compétences avant la session.  
· Évaluation formative (en cours) : quiz réguliers, exercices pratiques

### Accessibilité

Notre référent handicap, Alexandre Kehyayan, étudie avec vous l'adaptation du rythme, des supports et du format. Contact : [contact@formezvoo.com](mailto:contact@formezvoo.com).

### 1. Un conseiller vient chez vous

Audit gratuit de vos besoins, sans engagement.

### 2. Sous une semaine

Vous recevez 2 à 3 propositions adaptées.

### 3. On s'occupe de l'administratif

Convention, dates, et dossier de financement si vous y avez droit.

### 4. Formation chez vous

3 à 4 semaines après notre premier échange.

## Construisons votre programme.

Trois questions, et un conseiller FormezVoo vous rappelle avec une proposition sur mesure.

[formezvoo.com/construire-mon-programme](https://formezvoo.com/construire-mon-programme)

FormezVoo SAS · Organisme de formation professionnelle · Certification Qualiopi n° QUA008065 · NDA 93830872883 · SIRET 932 020 076 00018

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION · [formezvoo.com](https://formezvoo.com)

